

МОН УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА
(УНУС)

Схвалено Вченою радою
УНУС
(протокол №1 від 02.09.2021)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор УНУС

Олена НЕПОЧАТЕНКО
2021



Введено в дію наказом ректора
від 02.09.2021 № 01-16/27/од

ПОЛОЖЕННЯ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ
СОЦІОЛОГІЧНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

Рекомендовано до схвалення
Вченою радою факультету
менеджменту,
протокол № 7 від 29.06.2021

1. Загальні положення

1.1. Навчально-наукова соціологічна лабораторія, далі Соціологічна лабораторія, є підрозділом, що створюється в складі кафедри соціально-гуманітарних і правових дисциплін факультету менеджменту Уманського НУС, і у своїй діяльності керується Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Концепцією наукової та інноваційної діяльності УНУС», Статутом Уманського НУС, Положенням про навчально-наукові лабораторії, а також Статутом Соціологічної асоціації України та цим Положенням.

1.2. Соціологічна лабораторія є правонаступницею соціологічної лабораторії Уманського сільськогосподарського інституту (нині – Уманського НУС), створеної у 1986 р., і котра як Уманське регіональне відділення входить до складу Соціологічної асоціації України.

1.3. Метою діяльності Соціологічної лабораторії є:

- отримання студентами нових знань в галузі соціальних наук, набуття навичок соціологічного аналізу актуальних соціально-політичних і економічних проблем регіону;
- дослідження шляхів покращення навчальної, наукової та виховної роботи в аграрних закладах вищої освіти;
- підготовка практичних рекомендацій адміністрації Уманського НУС, адміністративним та громадським організаціям регіону;
- надання допомоги науковцям гуманітарних, природничих та технічних наук в дослідженні соціальних аспектів наукової діяльності.

1.4. Соціологічна лабораторія здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, науково-дослідної діяльності Уманського НУС і підпорядковується завідувачеві кафедри, декану факультету, проректору з наукової та інноваційної діяльності, ректору університету.

1.5. Положення про Лабораторію, зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою.

2. Завдання Соціологічної лабораторії

Завданнями Соціологічної лабораторії є:

2.1. Проведення соціологічних досліджень серед викладачів і студентів відповідно до програми наукових досліджень Уманського НУС та планів кафедри і факультетів.

2.2. Створення банку соціологічної інформації з проблем, що досліджувалися.

2.3. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво та навчальний процес.

2.4. Підготовка практичних рекомендацій адміністративним органам і громадським організаціям з проблем, що досліджувалися.

2.5. Оволодіння студентами методикою і практикою проведення соціологічних досліджень, складання інструментарію, підготовки програми дослідження, обробкою і аналізом соціологічної інформації, складання підсумкового документу.

2.6. Організація і проведення науково-освітніх виставок, семінарів, нарад, конференцій, шкіл, що забезпечує пропагування наукових, науково-технічних і освітніх досягнень Уманського НУС.

2.7. Сприяння підвищенню якості підготовки бакалаврів, магістрів, аспірантів і докторантів.

2.8. Виконання інших функцій і завдань відповідно до мети створення Лабораторії.

3. Структура і управління Соціологічною лабораторією

3.1. Структура Соціологічної лабораторії та її зміни затверджуються ректором Уманського НУС за пропозицією завідувача.

3.2. Лабораторію очолює завідувач, який організовує її роботу і несе відповідальність за зміст і результати діяльності, підтримує інноваційний пошук науково-педагогічних працівників.

3.3. Науково-педагогічні працівники можуть залучатися до роботи у складі Лабораторії на умовах договорів.

3.4. Для виконання окремих проектів та впровадження результатів роботи Лабораторії можуть створюватися тимчасові творчі колективи.

3.5. Соціологічна лабораторія не є юридичною особою і не має самостійного балансу, у відносинах з юридичними та фізичними особами не виступає від імені університету.

3.6. Лабораторія з метою забезпечення своєї діяльності отримує в користування від університету приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, що знаходиться на балансі університету.

4. Організація діяльності Соціологічної лабораторії

4.1. Соціологічна лабораторія має право:

- одержувати в установленому порядку для роботи документи університету та його структурних підрозділів;
- залучати працівників університету до виконання робіт у межах компетенції Соціологічної лабораторії.
- подавати на розгляд керівництва університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Соціологічної лабораторії;
- надавати платні послуги відповідно до встановленого в університеті порядку;
- виконувати договірні роботи за договорами та міжнародними проектами, грантами відповідно до встановленого в університеті порядку.

4.2. Обов'язки Соціологічної лабораторії:

- визначити мету і завдання, спрямовані на досягнення цілей та визначені загальноуніверситетською стратегією розвитку;
- визначати теми досліджень, науково-дослідних робіт та план роботи на рік;
- формувати колектив науковців;
- брати активну участь у конкурсах, у тому числі молодих науковців, аспірантів і студентів;
- розвивати сучасні форми висвітлення діяльності лабораторії;
- забезпечувати залучення коштів на функціонування Лабораторії.

4.3. За результатами діяльності Соціологічної лабораторії організовується видавництво монографій, навчально-методичних посібників, збірників, рекомендацій, статей, тез, створюється та поповнюється інформаційно-ресурсний банк даних, інформаційно-аналітичне середовище, проводяться науково-методичні заходи.

4.4. Соціологічна лабораторія утворюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Вченої ради.

5. Контроль за діяльністю Соціологічної лабораторії

5.1. Керівник лабораторії подає у визначені розпорядженням ректора терміни щорічний звіт про діяльність Соціологічної лабораторії та план роботи, затверджені кафедрою, в науково-дослідну частину УНУС.

5.2. Поточний контроль за діяльністю Соціологічної лабораторії здійснює завідувач кафедри, декан факультету, проректор з наукової та інноваційної діяльності, пропонуючи до розгляду будь-які аспекти роботи Лабораторії на засіданнях ректорату або Вченої ради.

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач лабораторії

Анатолій ШАТОХІН

Завідувач кафедри соціально-гуманітарних

Людмила МАШКОВСЬКА

і правових дисциплін

Декан факультету менеджменту

Наталія ВЕРНЮК

Проректор з наукової та інноваційної діяльності

Віктор КАРПЕНКО

Юрисконсульт Уманського НУС

Зінаїда БІЛОШКУРСЬКА